



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

**DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**Órgão:** SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**Setor requisitante:** Almoxarifado Central

**Responsável pela Demanda:** MARCOS ALBERTO GIOVANONI

**1. Objeto:**

Aquisição de papel sulfite A4 para diversas secretarias do município de Chapecó/SC.

**2. Justificativa da necessidade da contratação**

A presente contratação tem por finalidade suprir, de forma contínua e eficiente, as demandas das diversas secretarias do Município de Chapecó, no que se refere ao fornecimento de papel sulfite formato A4, insumo essencial ao desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais.

O papel A4 constitui material de consumo indispensável à rotina da Administração Pública, sendo amplamente utilizado na impressão de documentos oficiais, tais como relatórios, memorandos, ofícios, processos administrativos, contratos, licitações, termos de referência, pareceres técnicos, formulários e demais expedientes. Tais documentos são fundamentais para a formalização dos atos administrativos, garantia da transparência, controle interno e atendimento às exigências legais e regulatórias.

Destaca-se que, mesmo com a ampliação de processos digitais, ainda há significativa necessidade de documentos físicos, especialmente em situações que demandam assinaturas, tramitação formal, arquivamento físico ou atendimento a órgãos de controle e fiscalização.

A ausência ou insuficiência desse material pode comprometer diretamente a continuidade dos serviços públicos, ocasionando atrasos na tramitação de processos, prejuízos à eficiência administrativa e impactos negativos no atendimento à população.

Dessa forma, a contratação visa garantir o abastecimento regular e planejado de papel A4, assegurando condições adequadas de trabalho aos servidores e contribuindo para a manutenção da qualidade, eficiência e continuidade dos serviços prestados pelo Município.

**3. Descrições e quantidades**

1	Papel ofício A4 (210X297 mm), extra branco, multiuso, alcalino, não reciclável, com gramatura de 75 g/m2. Caixa com 10 pacotes contendo 500 folhas por pacote, produzido a partir de celulose vegetal, originária de florestas plantadas e renováveis, adequado para uso em impressoras e copiadoras.	Resma	1.600
---	---	-------	-------

**4. Observações gerais:** Trata-se de demanda recorrente de folhas A4, essenciais ao desenvolvimento das atividades das Secretarias Municipais, cujos quantitativos foram estimados com base no consumo histórico apurado em exercícios anteriores. A contratação será realizada por meio de pregão eletrônico, a fim de assegurar maior flexibilidade na aquisição, promover a economicidade dos recursos públicos e prevenir situações de desabastecimento, garantindo a continuidade dos serviços.

**4.1. Prazo de Entrega/ Execução:** Os materiais serão entregues de forma parcelada, em até 15 dias após envio do empenho pelo Almoxarifado.

**4.2. Local e horário da Entrega/Execução** Almoxarifado Central - Geneci Fatima Tomasi Gerente do Almoxarifado Central.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CHAPECÓ

**4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:** Diretor geral de gestão administrativa

**4.4. Prazo para pagamento:** 30 dias contatos do início dos atendimentos.

Chapecó, 22 de abril de 2026.

---

MARCOS ALBERTO GIOVANNONI  
DIRETOR GERAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.